

Stellenausschreibung Sachbearbeiter (w/m/d) ***RLS-Sachsen-Anhalt (Minijob)***

Die Rosa-Luxemburg-Stiftung Sachsen-Anhalt sucht zum 1. März 2025 einen Sachbearbeiter (w/m/d) für die Geschäftsstelle in Magdeburg in Teilzeit (Minijob).

Wir erwarten:

- Erfahrungen im Bereich der politischen Bildungsarbeit
- Vertrautheit mit dem linken politischen Raum, Kenntnisse über die Ziele, Aufgaben und Aktivitäten der RLS Sachsen-Anhalt sowie eine Identifikation mit den von der Stiftung vertretenen politischen Grundpositionen
- sehr gute Computerkenntnisse
- eine ordentliche und strukturierte Arbeitsweise
- zeitliche Flexibilität
- Zuverlässigkeit
- Organisationstalent und Interesse für die Bearbeitung finanzieller Vorgänge
- kommunikative Fähigkeiten und Teamfähigkeit

Ihre Aufgaben:

- Unterstützung der Vereinsarbeit, Mitgliederverwaltung, -betreuung,
- Organisation, Betreuung, Auswertung etc. der jährlichen Mitgliederversammlung
- Vor- und Nachbereitung von Vorstandssitzungen
- Büroorganisation
- Mitarbeit in der Öffentlichkeitsarbeit der Rosa-Luxemburg-Stiftung Sachsen-Anhalt: Programmdruck, Bewerbung von Einzelprojekten
- Organisatorische und inhaltliche Unterstützung bei der Planung von Projekten der politischen Bildungsarbeit sowie deren Dokumentation und ordnungsgemäße Abrechnung
- Unterstützung und Zuarbeit bei der Budgetierung, Abrechnung, Dokumentation der Fördermittel (Landes- und Bundesmittel)

Wir bieten:

- Minijob (556 €/Monat für 9 Stunden wöchentlich)
- relativ flexible Zeiteinteilung
- Arbeitsplatz im Büro in Magdeburg

Ihre Bewerbung erbitten wir bis 15. Februar 2025 an: info@rosaluxsa.de